

Verwaltung:
Am Tie 1 · 49086 Osnabrück
Tel.: 0541 1819-0
Fax: 0541 1819-111
E-Mail: ingenieurforum@pbh.org

16.03.2020

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im IAT,

wir haben gerade mit allen Mietern wegen des Umgangs im Haus mit der Corona Problematik zusammengessen. Sicherlich stellt uns diese Situation alle vor Herausforderungen, aber das Wichtigste ist, mit den Dingen vernünftig und mit viel Rücksicht aufeinander umzugehen.

Grundsätzliches:

Der Virus überträgt sich über eine Tröpfcheninfektion auf Schleimhäute im Gesicht (Mund, Nase, Augen). Eine Übertragung von Haut zu Haut oder auf anderen Wegen erfolgt nicht. Der Virus ist relativ schwer und sinkt schon nach ca. 1,5m auf den Boden. Er kann nicht lange auf Flächen überleben. Ziel der aktuellen Maßnahmen ist es, die Geschwindigkeit der Ausbreitung so zu verlangsamen, dass die Kliniken in der Lage bleiben, die schwer Erkrankten aus den Risikogruppen zu helfen. Hier ist also jeder aufgefordert, mit den Vorgaben verantwortlich umzugehen, damit wir dieses Ziel erreichen.

Im Einzelnen sollten wir bei uns im Büro daher folgende Dinge beachten:

- Bitte auf einen Abstand von 1,5 m zu anderen achten, d.h. auf eine entsprechende Sitzordnung bei Gesprächen und in der Auszeit achten. Auch in den Büros, auf der Treppe und auf den Toiletten sollte auf diesen Abstand geachtet werden. Im Zweifel wartet man im Flur vor den Toiletten.
- Auf regelmäßiges, gründliches Händewaschen achten (mindestens 20 Sekunden!). Es sind ausreichend Handtücher und Seife vorhanden. Die Toilettenanlagen werden täglich gereinigt, zudem gibt es eine geringe Wahrscheinlichkeit der Übertragung auf diesem Wege.
- Man sollte das unbewusste Berühren von Augen, Nase und Mund vermeiden.
- Beim Husten oder Niesen sollte dieses in die Armbeuge und nicht in die Hand erfolgen.
- Besprechungen mit Externen sollten auf ein Mindestmaß beschränkt werden. Nach Möglichkeit sollten diese Besprechungen nicht im IAT stattfinden.
- Um den Virenaustausch auch zwischen den Mitarbeitern der Büros noch weitergehend einzudämmen, haben wir für die Auszeit folgende verbindliche Pausenzeiten eingeführt:

Frühstückspause:

Jager und Partner	9.00 bis 9:25 Uhr
pbh	9.30 bis 9:55 Uhr
Ehlers und Unland	10:00 bis 10:25 Uhr

Mittagspause:

Ehlers und Unland	12:00 bis 12:25 Uhr
pbh	12:30 bis 12:55 Uhr
Jager und Partner	13:00 bis 13:25 Uhr

Bankverbindung:
Sparkasse Osnabrück
BLZ 265 501 05
Konto-Nr. : 1551759259
IBAN: DE53265501051551759259
SWIFT-BIC: NOLADE22XXX

Rechnungsanschrift:
Annette Uphoff
Hortmarstraße 16
49191 Belm
Ust-Id.-Nr.: DE306556828
Steuer-Nr.: 65/145/19648

Verwaltung:

Am Tie 1 · 49086 Osnabrück

Tel.: 0541 1819-0

Fax: 0541 1819-111

E-Mail: ingenieurforum@pbh.org

- Alle anderen Büros und Einzelpersonen sollten bitte Ihre Pausenzeiten außerhalb dieser Zeiten koordinieren bzw. mindestens auf einen ausreichenden Sitzabstand achten.
- Bei der Nutzung der Auszeit sollte auch auf den ausreichenden Sitzabstand geachtet werden, vor allem im Küchenbereich ist hier eine erhöhte Rücksichtnahme erforderlich.
- Eine Nutzung der Auszeit durch Externe sollte bis auf weiteres entfallen.

Und das wichtigste:

Sobald sich jemand krank fühlt, Symptome hat ... sollte er nicht in das Büro kommen, sondern die Fragen telefonisch mit dem Hausarzt oder dem Gesundheitsamt klären und entsprechend deren Anweisungen vorgehen. Ein Ignorieren der Vorgaben von Arzt oder Amt ist unsolidarisch gegenüber den anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Durch ein Ignorieren dieser Vorgaben kann ggfls. sogar die Betriebsfähigkeit des/der Büros gefährdet sein. Also im Zweifel den Arzt fragen!

Ich habe in der Anlage eine Info der Berufsgenossenschaft beigefügt, die die wichtigsten Verhaltensregeln noch einmal zusammenfasst.

Ich denke, wenn wir alle diese Vorgaben berücksichtigen, sollten wir alle gemeinsam durch diese Zeit kommen. Wichtig ist hier die gegenseitige Rücksichtnahme und der offene, partnerschaftliche Umgang mit den Dingen.

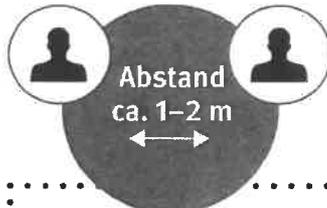
Herzliche Grüße und bleibt gesund!

Berthold Uphoff

P.S. Ich würde darum bitten, diese Information an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im IAT weiterzugeben und in den Büros auszuhängen

Coronavirus: Minimieren Sie die Risiken!

Grundsätzlich gilt:



Halten Sie zu hustenden
und/oder niesenden
Personen möglichst
1–2 Meter Abstand.



Husten oder niesen Sie
in die Armbeuge und
bedecken Sie dabei Ihren
Mund und Ihre Nase.



Waschen Sie Ihre Hände
regelmäßig und gründlich
mit Seife und Wasser.

Schlüsselfragen, wenn Sie Sorge vor einer Ansteckung haben:

1

Hat die Person grippeähnliche
Symptome, wie Fieber, Husten,
infektbedingte Atemnot?

„NEIN“ bei allen
drei Fragen --->
Halten Sie die grund-
sätzlichen Verhaltens-
regeln weiterhin ein.

2a

Hatte die Person innerhalb der
letzten 14 Tage Kontakt zu einem
Coronavirus-Erkrankten?

2b

War die Person während
der letzten 14 Tage in einem
Risikogebiet?

www.rki.de/ncov-risikogebiete

Antwort „JA“
bei Frage 1 UND
2a und/oder 2b --->
Bleiben Sie auf Abstand
und empfehlen Sie der
Person, sich ärztliche
Beurteilung einzuholen.

Risikogebiete

www.rki.de/covid-19-risikogebiete



FAQ

www.rki.de/faq-covid-19



COVID-19

www.rki.de/covid-19



Infektionsschutz

www.infektionsschutz.de



Verwaltung:

Am Tie 1 · 49086 Osnabrück

Tel.: 0541 1819-0

Fax: 0541 1819-111

E-Mail: ingenieurforum@pbh.org

17.03.2020

**Bitte ab dem 18.03.2020 eigene Bestecke
mitbringen!**

**Wir werden die „öffentlichen“ Bestecke nicht
mehr zur Verfügung stellen.**

16.03.2020

Aufgrund der aktuellen Situation sind die Pausenzeiten für größere Gruppen bis auf weiteres wie folgt geregelt:

Frühstückspause:

Büro Jager und Partner	9.00 Uhr bis 9.25 Uhr
pbh	9.30 Uhr bis 9.55 Uhr
Ehlers und Unland	10.00 Uhr bis 10.25 Uhr

Mittagspause:

Ehlers und Unland	12.00 Uhr bis 12.25 Uhr
pbh	12.30 Uhr bis 12.55 Uhr
Jager und Partner	13.00 Uhr bis 13.25 Uhr

Es sollte auf eine lockere Sitzordnung mit 1,5 m Abstand geachtet werden.

Einzelpersonen aus anderen Büros sollten ebenfalls auf einen passenden Abstand achten.

Die Bewirtung externer Pausen sollte bis auf weiteres unterbleiben.

Mit freundlichen Grüßen

Berthold Uphoff

